

Dyżur paszportowy w Windsor (ON) 18-19 kwietnia 2026 r.

Uprzejmie informujemy, że od dnia 7 kwietnia 2026 r. (wtorek) od godz. 12:00 uruchomione zostaną zapisy na dyżur paszportowy w Windsor (ON) za pośrednictwem strony: www.e-konsulat.gov.pl (Wybór kraju → Kanada, Placówka → Toronto, wybór sprawy → paszportowe, lokalizacja → dyżur paszportowy Windsor, ON).

Lokalizacja dyżuru:

Dom Polski Ludowy („Polish Club Windsor”), dolna sala, 1275 Langlois Ave, Windsor, ON, N8X 4L6

Termin dyżuru:

- 18 kwietnia 2026 r. (sobota) godz. 09:00 – 17:00
- 19 kwietnia 2026 r. (niedziela) godz. 09:00 - 17:00

Przed dokonaniem rejestracji wizyty:

Uprzejmie prosimy o dokładne zapoznanie się z informacjami na temat zasad i wymogów dot. składania wniosku paszportowego:

<https://www.gov.pl/web/kanada/paszporty>

Sposób rejestracji wizyty:

Aby umówić się na spotkanie z konsulem w sprawie złożenia wniosku o paszport należy zarezerwować termin wizyty poprzez stronę: www.e-konsulat.gov.pl

Terminy spotkań zostaną udostępnione na ww. stronie w dniu 7 kwietnia 2026 r. o godz. 12:00

1. Po otwarciu strony: www.e-konsulat.gov.pl należy postępować wg następującej ścieżki: (Wybór kraju → Kanada, Placówka → Toronto, wybór sprawy → paszportowe, lokalizacja → dyżur paszportowy Windsor, ON);
2. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola i postępować zgodnie z instrukcjami podanymi na stronie;
3. Po poprawnym umówieniu terminu spotkania otrzymają Państwo na podany adres email potwierdzenie umówionej wizyty. *(Na potwierdzeniu rejestracji wizyty wydrukuje się adres Konsulatu Generalnego RP w Toronto, jako organizatora dyżuru, ale dyżur paszportowy odbędzie się w Windsor).*

Uwaga!!!

Urząd nie przyjmuje zgłoszeń na dyżur drogą e-mailową ani telefoniczną. Każda wizyta musi zostać zarejestrowana w systemie e-konsulat.

Po rejestracji wizyty

Na podany podczas rejestracji numer telefonu pracownik naszego urzędu będzie się z Państwem kontaktował przed datą dyżuru w sprawie ustalenia szczegółów wizyty. Prosimy o cierpliwe oczekiwanie na kontakt. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego przez pracownika urzędu, zastrzegamy możliwość anulowania wizyty.

Przygotowanie do wizyty (co należy zabrać na dyżur paszportowy):

- ❖ Na wizytę należy przynieść **kolorową fotografię biometryczną** według wytycznych zawartych na stronie:

<https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>

Proszę zwrócić uwagę na wielkość twarzy na zdjęciu, musi zajmować ok. 80% powierzchni zdjęcia. Dołączenie fotografii do wniosku jest obowiązkowe. Nie ma późniejszej możliwości wymiany lub dosyłania zdjęcia.

Niepoprawne zdjęcie = odrzucenie wniosku paszportowego!

przykłady prawidłowych zdjęć



- ❖ Na wizytę należy przynieść **ważny polski paszport i/lub dowód osobisty**, a w przypadku braku takiego ważnego dokumentu - ostatni polski paszport lub dowód oraz ważny kanadyjski dokument ze zdjęciem np. paszport lub prawo jazdy.
- ❖ **Dodatkowo:**

W przypadku braku numeru PESEL przez dziecko i/lub osobę dorosłą należy przynieść nowy (dokument formatu A4 o wymiarach 210 mm x 297 mm wydany na blankiecie utrzymanym w różowej kolorystyce) polski odpis aktu urodzenia oraz polski odpis aktu małżeństwa (dot. osób, które zawarły małżeństwo).

W przypadku **pierwszego paszportu dla dziecka** należy przynieść polski odpis aktu urodzenia dziecka (dokument formatu A4 o wymiarach 210 mm x 297 mm wydany na blankiecie utrzymanym w różowej kolorystyce).

W przypadku pierwszego paszportu dla osoby dorosłej należy dostarczyć decyzję ws. potwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego wydaną przez polskiego wojewodę, polski odpis aktu urodzenia oraz polski odpis aktu małżeństwa (dokument formatu A4 o wymiarach 210 mm x 297 mm wydany na blankiecie utrzymanym w różowej kolorystyce). Polski akt małżeństwa dot. osób, które zawarły małżeństwo poza granicami Polski.

W przypadku zawarcia małżeństwa i/lub zmiany imienia lub nazwiska w Kanadzie należy dostarczyć polski akt małżeństwa lub polską decyzję administracyjną o zmianie imienia lub nazwiska.

UWAGA !!! W przypadku braku polskich aktów stanu cywilnego lub aktów wydanych przed 2015 (kolor zielony lub żółty) prosimy nie umawiać wizyty paszportowej. W pierwszej kolejności należy dokonać rejestracji w polskim USC i/lub migracji aktu stanu cywilnego, a dopiero później umówić wizytę paszportową.

UWAGA!!! Dziecko, które ukończyło 5 lat, musi być obecne przy składaniu wniosku o paszport.

- ❖ Na wizytę należy przynieść **opłatę w formie Money Order lub certified cheque wystawionych dla CONSULATE GENERAL OF POLAND IN TORONTO**

Wysokość opłat za wydanie dokumentu paszportowego:

- 226,00 CAD paszport 10-letni dla osoby dorosłej,
 - 113,00 CAD dla małoletnich między 12. a 18. rokiem życia oraz uczniom i studentom między 18. a 26. rokiem życia za okazaniem ważnej legitymacji studenckiej,
 - 113,00 CAD dla emerytów, rencistów wyłącznie za okazaniem dokumentu potwierdzającego pobieranie takiego świadczenia,
 - 73,00 CAD - paszport 5 letni dla dzieci do 12. roku życia,
 - 33,00 CAD paszport tymczasowy wydawany na czas oczekiwania na paszport 10 letni (max. okres ważności 12 miesięcy),
 - Osoby w wieku powyżej 70 lat otrzymują paszport bezpłatnie (*konieczne będzie dostarczenie tylko opłaconej koperty zwrotnej zgodnie z ww. wymogami*).
- ❖ Na wizytę należy przynieść **dokument potwierdzający uprawnienie do skorzystania z obniżonej opłaty** (np. legitymacja ZUS, kanadyjski CPP, legitymacja ucznia lub studenta, Karta Dużej Rodziny). **WAŻNE!!!** Warunkiem skorzystania z obniżki jest przedstawienie dokumentu w momencie składania wniosku.
 - ❖ Prosimy o przyniesienie **opłaconych i zaadresowanych kopert zwrotnych** (Canada Xpress Post National lub Canada) do odesłania paszportu pocztą. W przeciwnym razie dokument będzie trzeba odebrać osobiście z Konsulatu Generalnego RP w Toronto.

Podczas dyżuru zostaną przyjęte tylko osoby zapisane online wg listy zgłoszeń.

UWAGA!!! Podczas dyżuru nie będą przyjmowane wnioski dotyczące spraw z zakresu stanu cywilnego ani spraw obywatelskich.